

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI CARAVONICA
DAL 01/01/2017 AL 31/12/2021

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28/09/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione del Responsabile del servizio Finanziario n. 29 dell’11/11/2016, si intende procedere mediante procedura aperta, all’affidamento del **Servizio di Tesoreria del Comune di CARAVONICA** per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021 CIG: ZEE1BFCADD

Ente appaltante:

Comune di CARAVONICA – Piazza Marconi, 4 - 18020 CARAVONICA (IM) – sito internet:
www.comune.caravonica.im.it

All’appalto si applicano le norme del D.Lgs n. 267/2000 e dei contratti Pubblici di cui al D.Lgs n. 50/2016, del Regolamento di contabilità del Comune di Caravonica nonché le altre norme in materia di pubblici appalti.

Tipo di procedura:

Procedura aperta ai sensi dell’Art. 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con l’affidamento del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Oggetto, Luogo e descrizioni delle prestazioni:

- a) Luogo delle prestazioni: Comune di Caravonica (IM);
- b) Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: Servizio di Tesoreria del Comune come disciplinato dal D.Lgs 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica nel settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, in base alle modalità contenute nello schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27/10/2016, dichiarata immediatamente esecutiva, alla normativa vigente ed in conformità ai contenuti dell’offerta che verrà presentata.

Durata dell’appalto:

L’appalto avrà la durata di cinque anni, e precisamente per il periodo dal **01/01/2017** al **31/12/2021**.

Importo dell’appalto

Il servizio di tesoreria è svolto a titolo oneroso. Il corrispettivo sarà determinato a seguito di valutazione delle offerte pervenute in relazione alla gara di cui il presente bando è parte. Il valore dell’appalto, è stimato in € 2.000,00,= annui (dicomi Euro duemila/00). Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

Si precisa inoltre che gli oneri di sicurezza sono pari ad € 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla procedura di gara tutti i soggetti che siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) autorizzati a svolgere l’attività bancaria ai sensi del Decreto Legislativo 01/09/1993, n. 385 ovvero forniti di abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’articolo 208, comma 1, lettera

- c), del Decreto Legislativo 18 agosto 200, n. 267;
- b) aver svolto servizio di tesoreria per conto di Comuni senza rilievi o disdette del servizio per inadempienze, nel triennio 2013, 2014, 2015;
- c) che non si trovino in una delle situazioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 50/2006;
- d) che non si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- e) che garantiscano l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- f) che si impegnino ad attivare, entro la data di inizio del servizio e previo collaudo tecnico, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati;

I requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, si riserva di verificare il possesso dei requisiti suddetti.

Termine di presentazione delle offerte

Il plico chiuso e sigillato, contenente la documentazione di gara e l'offerta, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore 12,00 del giorno 30/12/2016 al seguente indirizzo: **COMUNE DI CARAVONICA, UFFICIO PROTOCOLLO, Piazza Marconi, 4, 18020 CARAVONICA (IM)**.

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara.

L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'**Ufficio Protocollo** al momento del ricevimento delle offerte.

L'Amministrazione non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore). Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere l'offerta, redatta in lingua italiana, del soggetto concorrente, e dovrà essere sottoscritta da uno dei legali rappresentanti dell'impresa indicati nella domanda di partecipazione, con firma autenticata con le modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate, riportando l'impresa capogruppo. I soggetti devono indicare in sede di offerta le prestazioni assunte dai singoli soggetti associati.

Nella formulazione dell'offerta i prezzi e/o i ribassi e/o i tassi e/o gli spread e/o il canone devono essere espressi in cifre e in lettere, al netto degli oneri fiscali, tenendo conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del corrispettivo.

Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le modalità di seguito indicate.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di CARAVONICA"**. Il plico potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Il plico, a **pena di esclusione dalla gara**, dovrà contenere:

BUSTA A che dovrà, **a pena di esclusione**:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura "**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA**";
- contenere i seguenti documenti:

a) **Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione unica** in carta legale (**marca da bollo da € 16,00**), da redigersi utilizzando lo schema in **Allegato "A"** che costituisce parte integrante del presente bando.

Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. N. 50/2016, la dichiarazione di cui all'Allegato "A" dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

b) Copia della **CONVENZIONE** firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel caso di A.T.I. già costituite

c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

□ BUSTA B che dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**";
- contenere i seguenti documenti:

La **DICHIARAZIONE DI OFFERTA** dovrà essere redatta utilizzando l'allegato "**B**" che costituisce parte integrante del presente bando, e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Cause di esclusione della procedura di gara

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;

- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

Sistema di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE Criteri economici (max 80 punti)

Cod .	Elemento di valutazione	Punti Max	Modalità di attribuzione del punteggio
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO APPLICABILE su eventuali giacenze di cassa escluse dal sistema di tesoreria unica; percentuale in aumento dell'EURIBOR a 6 mesi (360 giorni - media mese precedente).	16	Formula 1
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO sulle ANTICIPAZIONI DI TESORERIA richieste dal Comune. <u>Limite massimo:</u> due punti percentuali in aumento dell'EURIBOR a 6 mesi (360 giorni - media mese precedente).	20	Formula 1
3	Commissioni e spese per bonifici su c/c bancario a carico del beneficiario.	16	Formula 1
4	Canone annuo del servizio € 2.000,00,=.	28	N. 7 punti ogni € 500,00,= di ribasso con un massimo di 28 punti.
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		80	

Criteri tecnici-organizzativi (max 20 punti)

Cod .	Elemento di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio
5	Orario d'apertura sportello.	10 punti da lunedì a venerdì e compresi i pomeriggi 5 punti da lunedì a venerdì solo mattina 1 punto apertura inferiore a 5 giorni
6	Distanza fra sede comunale (Piazza Marconi, 4) e lo sportello più vicino, misurato dal percorso stradale più breve (la distanza sarà dichiarata dai partecipanti ed eventualmente sottoposta a verifica dal responsabile del settore Tecnico comunale)	Fino a 20,00 km: punti 10 Da 21,00 a 25,00 km: punti 8 Da 26,00 a 30,00 km: punti 5 Oltre 30,00 km: punti 1
TOTALE PUNTEGGIO MAX 100		

(Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla terza cifra dopo la virgola)

Formula 1	Punteggio = M * Coeff /A
	P = punteggio da assegnare M = migliore offerta Coeff = punteggio massimo assegnabile A = offerta in esame

A parità di punteggio sarà valutato il canone annuo proposto e la distanza fra la sede Comunale e lo sportello più vicino alla stessa.

Non saranno ammesse varianti alla convenzione né offerte condizionate.

Nell'ipotesi in cui **non pervenga nessuna offerta** o **non fosse possibile aggiudicare il servizio**, sarà fatto ricorso alla **trattativa privata diretta**.

Svolgimento della gara

In seduta pubblica, la commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti e al preventivo esame della documentazione di accompagnamento delle offerte, con esclusione delle offerte non regolarmente presentate.

L'aggiudicazione, avverrà secondo i criteri indicati nel bando di gara.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza delle imprese partecipanti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e delle successive verifiche, il Responsabile del Settore Finanziario, con propria determinazione, provvederà all'aggiudicazione della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ferma restando la verifica della congruità economica dell'offerta.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di sospendere o di non effettuare la gara, ovvero, dopo l'effettuazione della stessa, di annullare la procedura o di non procedere alla stipulazione del contratto.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara, dal soggetto aggiudicatario e dalle imprese partecipanti.

In particolare, il soggetto aggiudicatario, dovrà provvedere a documentare il rispetto delle disposizioni in materia di diritto al lavoro dei disabili, come previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, mediante certificazione di regolarità rilasciata dal competente ufficio ovvero dichiarazione del legale rappresentante che l'impresa non è soggetta agli obblighi previsti dalla suddetta legge.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, prima della stipula del contratto al versamento delle spese contrattuali.

L'inadempimento agli obblighi di cui al presente articolo comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione, e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare al Comune per la ritardata esecuzione, per l'eventuale peggiore offerta conseguita dall'Amministrazione e, comunque, in relazione al maggior costo delle prestazioni rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Contratto

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione del contratto.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati richiesti dal presente bando di gara.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'intervenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 1° Gennaio 2017.

Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione alla procedura di gara. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Altre informazioni

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

Pubblicazione del bando

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di CARAVONICA e nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.caravonica.im.it.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

Apertura delle offerte: il giorno 02/01/2017 ALLE ORE 11,00 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Caravonica sito in Piazza Caduti, 5

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. TOSCANO Bruno, che può essere contattato per chiarimenti ai seguenti recapiti: Tel. 0183.55050 - Fax. 0183.554914- email: caravonica@uno.it

Disposizione finale

Tutto quanto non forma oggetto dei precedenti articoli si intende subordinato alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Caravonica, lì 23/11/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(TOSCANO Bruno)

ALLEGATO "A"

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Bollo
da
€ 16,00

Al Comune di
CARAVONICA
Piazza Marconi, 4
18020 CARAVONICA (IM)

OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di CARAVONICA per il periodo 01/01/2017-31/12/2021 - Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto.....nato il a
In qualità di
dell'impresa.....
.....
con sede in.....
con codice fiscale - partita IVA n.....
telefono fax.....
e-mail.....
codice attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria (5 cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA)
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come :
(*barrare la casella di interesse*)

impresa singola;

ovvero

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE costituita da
.....

ovvero

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE costituita da
.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ⁽¹⁾

I) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività ed attesta i seguenti dati:

(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione durata della ditta/data termine
- forma giuridica

- titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)**

.....

ovvero di essere iscritta:

_ nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del lavoro e previdenza sociale sede di al n. dal.....;

_ in quanto Cooperativa o Consorzio di Cooperative, dichiara di essere iscritta/o nel/nello: Registro Prefettizio c/o Prefettura dial n. dal

- 2) che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.
- 3) che l'impresa, così come il sottoscritto e ciascuno dei soggetti indicati al punto 1), non si trova in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto in relazione all'Art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16;
- 4) che l'impresa ha prestato servizi di tesoreria per conto di Comuni senza rilievi o disdette del servizio per inadempienze, nel triennio: 2013, 2014, 2015;
- 5) eventuali condanne per le quali la ditta beneficia della non menzione
- 6) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- 7) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- 8) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente punto.
- 9) **(barrare la casella di interesse)**
 - di trovarsi in situazione di collegamento e controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese **(indicare denominazione, ragione sociale e sede)**

ovvero

- di non trovarsi in situazione di collegamento e controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa.

10) (barrare la casella di interesse)

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383;

ovvero

- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso.

11) che nei confronti della Ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio.

12) (barrare la casella di interesse)

se impresa che occupa non più di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;

se impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000

di aver regolarmente adempiuto gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99.

- 13) che ai sensi della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti.
- 14) **(nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti)** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a..... nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di pubblici servizi con riguardo ai raggruppamenti di imprese.
- 15) **(nel caso di consorzi)** di concorrere per i seguenti consorziati (*indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato*) :
.....
- 16) **(nel caso di consorzi o raggruppamenti)** che, la Ditta consorziata/associata svolgerà i seguenti servizi
.....
.....
- 17) che l'impresa garantisce l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- 18) che l'impresa si impegna ad attivare, entro la data di inizio del servizio e previo collaudo tecnico, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, e, qualora richiesto dall'Ente, quello compatibile con il Protocollo dell'Ordinativo Informatico definito dalle specifiche ABI della circolare n.80 del 29/12/2003, approvate dal CNIPA. In caso di esito negativo di detto collaudo la Stazione appaltante potrà procedere alla revoca del servizio ed alle azioni che ritenesse più opportune contro l'Istituto aggiudicatario per eventuali danni;
- 19) che ogni onere e costo per l'attivazione ed il collaudo del servizio dell'ordinativo informatico sarà a totale carico del Tesoriere;
- 20) di rinunciare a chiedere compensi e rimborsi di sorta per qualsiasi spesa sostenuta, qualunque sia l'esito della gara, e di assumere a proprio carico qualunque imposta tassa o diritto che possa gravare sull'appalto e su tutti gli atti relativi e conseguenti.

LUOGO

DATA

FIRMA

Note

(1) In caso di consorzio o di associazione temporanea d'impresa la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta anche dalle imprese consorziate o associate.

AVVERTENZA

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, **alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti** (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

ALLEGATO "B"

OFFERTA ECONOMICA

ISTITUTO DI CREDITO _____

OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di CARAVONICA per il periodo 01/01/2017-31/12/2021 - OFFERTA ECONOMICA.

N.	Elemento di valutazione	Spread (indicare 3 cifre decimali)
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO APPLICABILE su eventuali giacenze di cassa escluse dal sistema di tesoreria unica; percentuale in aumento dell'EURIBOR a 6 mesi (360 giorni - media mese precedente).	<i>numeri</i>
		<i>lettere</i>
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO sulle ANTICIPAZIONI DI TESORERIA richieste dal Comune. <u>Limite massimo:</u> due punti percentuali in aumento dell'EURIBOR a 6 mesi (360 giorni - media mese precedente).	<i>numeri</i>
		<i>lettere</i>
3	Commissioni e spese per bonifici su c/c bancario a carico del beneficiario	<i>numeri</i>
		<i>lettere</i>
4	Canone annuo del servizio € 2.000,00,=	<i>numeri</i>
		<i>lettere</i>
5	Orario d'apertura sportello.	<i>Aperture:</i>
6	Distanza fra sede comunale (Piazza Marconi, 4) e lo sportello più vicino, misurato dal percorso stradale più breve (la distanza sarà dichiarata dai partecipanti ed eventualmente sottoposta a verifica dal responsabile del settore Tecnico comunale)	<i>Distanza:</i>

LUOGO

DATA

FIRMA