



AL SINDACO
DEL COMUNE DI
CARAVONICA

Il/la sottoscritto/a _____
residente nel Comune di _____ Via _____ n. _____
Recapito/i Tel. _____ nella sua qualità di genitore/esercente la patria potestà

CHIEDE

- RILASCIO TESSERA ABBONAMENTO ANNUALE AL SERVIZIO DI LINEA RIVIERA TRASPORTI SPA**
– A. S. _____ - per il/la proprio/a figlio/a:

Cognome e nome		
Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza: Via / num. Civico

Scuola da frequentare / Classe – PERCORSO

<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di PRIMO grado / Classe ____ - CARAVONICA / PONTEDASSIO	<input type="checkbox"/> andata	<input type="checkbox"/> ritorno
<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di SECONDO grado / Classe ____ - CARAVONICA / IM ONEGLIA	<input type="checkbox"/> andata	<input type="checkbox"/> ritorno
<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di SECONDO grado / Classe ____ - CARAVONICA / IMPERIA P.M.	<input type="checkbox"/> andata	<input type="checkbox"/> ritorno
Note:		

Per le nuove iscrizioni occorre allegare:

- Dichiarazione sostitutiva Riviera Trasporti –
- Fotocopia C.I. genitore richiedente
- Fototessera studente

Per il rinnovo di personal card:

- Fotocopia personal card già in possesso dello studente

Il sottoscritto si impegna a comunicare qualunque variazione, a quanto sopra dichiarato, all'Ufficio comunale
– Piazza Marconi, 4 (tel. 0183-55050)

Data

Firma del richiedente (*)

(*) Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione di cui sopra non viene autenticata:

- a tale dichiarazione si allega copia di un documento valido di identità;
- tale dichiarazione viene resa e firmata dal dipendente addetto:

Identificazione tramite: _____

Caravonica Lì, _____

Il dipendente addetto

INFORMATIVA PRIVACY (art.13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196)

Titolare	Comune di Caravonica, Piazza Marconi,4 – 18020 Caravonica (Tel. 0183 55050)
Responsabile del trattamento	Responsabile del Settore il Sindaco Fernando Gandolfi
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Settore Servizi al Cittadino
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Sociale.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici
Ambito comunicazione	I dati verranno trattati dal Settore Servizi al Cittadino del Comune di Caravonica. Sono comunicati alle ditte incaricate allo svolgimento del servizio e possono essere comunicati all'ATS, al Ministero Finanze, Guardia di Finanza o altri Enti Pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al servizio.
Obbligatorietà	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del servizio; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs n.196/2003 rivolgendosi al responsabile sopraindicato.