

Comune di CARAVONICA

Provincia di Imperia

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2020 forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

1. DATI GENERALI	4
1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31-12-	3
1.2 ORGANI POLITICI.....	3
1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ORGANIGRAMMA:	3
1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE	3
1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	3
1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	4
1.7 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO	4
2. DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .	5
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	5
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	8
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	17

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma

166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE 1 - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

ABITANTI

ANNO	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	270	266	271	265	253

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: GANDOLFI Fernando;

Assessori: MARVALDI Giuseppe (Vice Sindaco);

DULBECCO Angelo Francesco – assessore esterno

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: GANDOLFI Fernando;

Consiglieri: BONSIGNORIO Marco;

ZERBINO Cristian;

DULBECCO Franco;

MANGIAPAN Francesca;

MARVALDI Giuseppe;

MASSA Stefano;

MARVALDI Camilla;

RAINISIO Jacopo;

1.3 Struttura organizzativa - Organigramma:

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NO

Segretario: Dott. ALBERTO Marino

Numero posizioni organizzative: NO

Numero totale personale dipendente al 31/12/2020 N. 3 di cui n. 1 comandato, già da tempo a prestare servizio presso gli Uffici del Giudice di Pace, n. 1 a tempo indeterminato part-time per n. 30 ore settimanali, n. 1 a tempo indeterminato part-time per n. 24 ore settimanali;

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato: NO:

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente **non** ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del

TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis; né ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Amministrazione Generale: le principali criticità riscontrate riguardano la molteplicità delle funzioni da gestire con l'esiguo personale dipendente;

Ufficio Segreteria: l'ufficio viene gestito al meglio considerata la dotazione del personale se non vi fossero molti adempimenti burocratici da espletare entro i termini previsti, servizi verso l'esterno potrebbero essere migliorati;

Ufficio Tecnico: E' da rilevare che nell'organico del Comune di Caravonica non è prevista la figura del tecnico, si supplisce a questa carenza con l'affidamento ad un tecnico esterno che assiste e collabora con il Sindaco che svolge anche la funzione di RUP;

Ufficio ragioneria-tributi: la criticità maggiore consiste nel fatto che il personale addetto impiegato part-time e visti i notevoli adempimenti che l'ufficio deve svolgere, non si riesce a tenere sotto controllo nei migliori dei modi la riscossione dei tributi per cui il servizio sarebbe da migliorare;

Servizi Sociali: Il servizio è gestito a seguito di convenzione dal Comune di Pontedassio;

Polizia Locale: La funzione di polizia locale, viene svolta in convenzione dal Comune capofila di Pontedassio.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel.

Nel quinquennio di riferimento i parametri sono risultati negativi.

2 Attività tributaria

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	Esenzione di legge				
Altri immobili	10,5 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	8,00 per mille				

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con l'atto deliberativo n. 1 del 08/01/2013 il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento dei controlli interni ai sensi dell'Art. 147 del Tuel approvato con il Decreto Legislativo n. 267/2000 a decorrere dall'anno 2013, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare al meglio il rapporto tra obiettivi e azioni da

realizzare e tra risorse impiegate e risultati ottenuti;

- a) **Controllo sugli equilibri finanziari:** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, al fine assicurare una corretta gestione del bilancio oltre che assicurare il pareggio dello stesso.

Il Segretario Comunale sovrintende le attività relative al controllo di gestione, ne è responsabile, insieme al Responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, che redige i relativi referti che vengono da entrambi sottoscritti.

3.1.1. Controllo di gestione: il Comune di Caravonica ha attivato una forma di controllo di gestione orientato ad obiettivi operativi definiti ad inizio esercizio nella Relazione Previsionale e Programmatica. L'attività di controllo non ha carattere di organicità e sistematicità essendo sottoposta a controllo una limitata serie di obiettivi ritenuti maggiormente critici per l'Ente. Il responsabile del controllo di gestione coincide con la figura del Segretario Comunale – Direttore Generale.

Il Comune ha i seguenti rapporti di lavoro:

- n. 1 dipendente a tempo indeterminato – full time, presta servizio, già da tempo, presso l'istituto del "comando" presso il Giudici di Pace di Imperia
- n. 1 dipendente a tempo indeterminato part-time – 30 ore settimanali
- n. 1 dipendente a tempo indeterminato part-time assunto nell'anno 2018 per 12 ore settimanali; contratto trasformato nel corso dell'anno 2019 in 24 ore settimanali

Il Segretario Comunale, svolge la sua attività nel Comune autorizzato a scavalco dalla Prefettura di Genova – Albo Segretari

3.1.1 Percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale:

Nel quinquennio non stati effettuati servizi a domanda individuale di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 31/12/1983.

3.1.2 Valutazione della performance:

Vista la dimensione dell'Ente la valutazione per il raggiungimento degli obiettivi viene effettuata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del personale con un controllo costante e continuo considerato l'esiguo numero dei dipendenti.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/ controllate ai sensi dell'Art. 147 – quater del TUEL:

Non ricorre la fattispecie.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	316.237,38	346.595,08	349.784,75	386.991,03	0,00	-100,00
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	7.221,13	65.758,42	9.375,70	99.905,11	0,00	-100,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	323.458,51	412.353,50	359.160,45	486.896,14	0,00	-100,00

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	304.006,64	289.120,97	291.639,12	336.472,47	0,00	-100,00
TITOLO 2 SPESE IN CAPITALE	4.904,40	103.996,32	72.422,40	148.783,59	0,00	-100,00
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	9.561,43	10.014,83	10.556,86	10.987,52	0,00	-100,00
TOTALE	318.472,47	403.132,12	374.618,38	496.243,58	0,00	-100,00

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.923,43	54.065,16	49.280,19	64.424,11	0,00	-100,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.943,37	54.065,16	49.953,33	62.050,75	0,00	-100,00

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	316.237,38	346.595,08	349.784,75	386.991,03	0,00
Spese titolo I	304.006,64	289.120,97	291.639,12	336.472,47	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	9.561,43	10.014,83	10.556,86	10.987,52	0,00
Saldo di parte corrente	2.669,31	47.459,28	47.588,77	39.531,04	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Entrate titolo IV	7.221,13	65.758,42	9.375,70	99.905,11	0,00
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	7.221,13	65.758,42	9.375,70	99.905,11	0,00
Spese titolo II	4.904,40	103.996,32	72.422,40	148.783,59	0,00
Differenza di parte capitale	2.316,73	-38.237,90	-63.046,70	-48.878,48	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	35.000,00	0	40.000,00	65.000,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	2.316,73	-38.237,90	-63.046,70	-48.878,48	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	298.769,88	398.169,44	363.440,64	433.372,94	577.219,60
Pagamenti	(-)	278.759,29	385.606,34	339.980,28	410.506,98	352.618,67
Differenza	(+)	20.010,59	12.563,10	23.460,36	22.865,96	224.600,93
Residui attivi	(+)	66.612,06	68.249,22	45.000,00	117.947,31	0,00
Residui passivi	(-)	81.656,55	71.590,94	84.591,43	147.787,35	0,00
Differenza		-15.044,49	-3.341,72	-39.591,43	-29.840,04	0,00
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)					224.600,93

Risultato amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Vincolato	25.563,59	28.405,91	21.168,89	49.708,65	0,00
Per spese in conto capitale	37.287,97	41.529,41	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	69.548,93	82.561,88	140.549,48	137.400,29	0,00
Totale	132.400,49	152.497,20	161.718,37	187.108,94	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	196.801,87	227.709,56	253.207,08	258.523,88	446.767,89
Totale residui attivi finali	110.216,48	76.319,14	45.000,00	117.947,31	0,00
Totale residui passivi finali	141.099,86	114.435,10	112.488,71	189.362,25	0,00
Risultato di amministrazione	165.918,49	189.593,60	185.718,37	187.108,94	446.767,89
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	35.000,00		40.000,00	65.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	35.000,00		40.000,00	65.000,00	

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2016e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	14.939,02	14.939,02
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI					
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	48.850,00	48.850,00
Totale	0,00	0,00	0,00	63.789,02	63.789,02
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	51.364,91	51.364,91
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	0,00	0,00	0,00	51.364,91	51.364,91
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	2.793,38	2.793,38
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	117.947,31	117.947,31

Residui passivi al 31.12	2016e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.191,90	6.418,31	13.791,19	51.111,63	86.513,03
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	6.173,50	96.675,72	102.849,22
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI					

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2016	2017	2018	2019	2020
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	332.198,77	322.637,34	312.622,51	299.622,51	285.622,51
Popolazione residente	270	266	271	265	253
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.230,36	1212,93	1.153,58	1.130,65.	1.117,08

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,35%	4,47%	4,75%	4,58%	4,26%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno **2016**

Anno dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	749.010,95
Immobilizzazioni materiali	1.324.337,74		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	131.759,48		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	440.150,94
Disponibilità liquide	196.801,87	debiti	463.737,20
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	1.652.899,09	totale	1.652.899,09

Anno 2019

Ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-308,76	Patrimonio netto	633.921,26
Immobilizzazioni materiali	1.398.775,01		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	137.928,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	440.150,94
Disponibilità liquide	258.523,88	debiti	480.440,38
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	1.794.918,44	totale	1.554.512,58

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA DA RICONOSCERE

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	101.416,21	101.416,21	101.416,21	101.416,21	101.416,21
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	81.206,36	73.077,93	58.828,67	109.232,33	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,71%	25,27%	20,17%	32,46%	%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	300,76	274,72	217,07	431,74	

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	135	133	135	132	126

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto; **NEGATIVO**

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto. **NEGATIVO**

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto **NEGATIVO**

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

IL COMUNE DI CARAVONICA NON POSSIEDE ORGANISMI CONTROLLATI

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

PER IL COMUNE DI CARAVONICA NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

PER IL COMUNE DI CARAVONICA NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

PER IL COMUNE DI CARAVONICA NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato pper difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da un a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotaione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

PER IL COMUNE DI CARAVONICA NON RICORRE LA FATTISPECIE

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 20 ____***

Forma giuridica Tipologia di Società(2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato pper difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di doazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

PER IL COMUNE DI CARAVONICA NON RICORRE LA FATTISPECIE

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del...COMUNE DI CARAVONICA che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Caravonica 31 marzo 2021

IL SINDACO
GANDOLFI FERNANDO
FIRMATO DIGITALMENTE

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario ¹

DELFINO DOTT. ALESSANDRO
FIRMATO DIGITALMENTE

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.